**BIANCA ARAUJO FERREIRA**

18 anos, Solteira, Brasileira.

Rua: Coração de Jesus, nº 14 – Jd. Baronesa

Osasco/SP – CEP: 06263-110

Celular: (11) 94735-7764

**OBJETIVO:** Área Administrativa

**FORMAÇÃO ESCOLAR**

Ensino Médio concluído em 2016

**RESUMO DAS QUALIFICAÇÕES**

* Recepção em Geral;
* Elaboração de Cartas Comerciais e Oficiais;
* Organização e controle de arquivos Inativo e Ativo, eletrônico e físico;
* Noções de contabilidade; e Escrituração de livros Contábil;
* Cálculos financeiros de descontos, empréstimos e juros, amortização e fluxo de caixa;

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**ANACONDA INDUSTRIAL E AGRÍCOLA DE CEREAIS S/A** - Jovem Aprendiz Administrativo 06/2018

**GLOBAL EMPREGOS** - Auxiliar de Faturamento

01/2016 a 06/2016

**RR DONNELLEY MOORE EDITORA GRÁFICA LTDA** - Jovem Aprendiz Administrativo10/2014 a 01/2016

**CURSOS PROFISSIONALIZANTES**

Assistente Administrativo – 160 horas – SENAI – 03/2018

Office (Word, Excel, PowerPoint) – 30 horas – SENAI – 03/2018

**INFORMAÇÃO ADICIONAL**

Sistema de domínio: SAP

Para tanto conto com a colaboração da empresa e dos recrutadores ao avaliar minhas qualificações, dando-me uma vaga no seu quadro de funcionários para que eu possa desenvolver meu potencial e contribuir para o melhor andamento da empresa junto a todos que compõem à equipe.